**Договор\_\_\_\_**

**о предоставлении услуг по присмотру и уходу в группе продленного дня**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Линдовская средняя школа (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности регистрационный номер № 516/15, выданнойМинистерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, именуемое в дальнейшем  
«Исполнитель», в лице директора Шубиной Елены Валерьевны, действующей на основании Устава, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику услугу по присмотру  
и уходу за обучающимся (ейся) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в группе продленного дня (далее – ГПД), а Заказчик обязуется оплатить обед обучающегося в школьной столовой.  
1.2. Присмотр и уход за детьми в ГПД включает комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению ими личной гигиены и режима дня, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и норм СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от от 28.09.2020 № 28, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32.   
1.3. Организация питания в ГПД включает в себя:  
2) обед, посещающих ГПД во вторую половину дня ( до 17:00).  
1.4. Хозяйственно-бытовое обслуживание детей в ГПД включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ГПД (ежедневная влажная уборка, дезинфекция, уборка учебных и вспомогательных помещений и пр.).  
1.5. Обеспечение соблюдения детьми в ГПД личной гигиены и режима дня включает:  
организацию \_прогулок, подготовку к учебным занятиям, проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий  
1.6. Режим пребывания Обучающегося в ГПД – 6 часов, с 11:00 часов до 17:00часов.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. **Исполнитель** обязан:  
2.1.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платной услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД, в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».  
2.1.2. Организовать и обеспечить качественное предоставление услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора, в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Исполнителя.  
2.1.3. Принимать от Заказчика плату за услугу, предусмотренную разделом 1 настоящего Договора.  
2.1.4. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.  
2.1.5. Ознакомить Заказчика с режимом работы ГПД, режимом питания, о необходимых санитарно-гигиенических предметах, о ходе и результатах воспитательного процесса, об отмене или приостановлении работы ГПД по тем или иным уважительным причинам.

2.1.6. Обеспечить охрану жизни и здоровья Обучающегося во время пребывания в ГПД.

2.1.7. По окончании пребывания Обучающегося в ГПД передавать ее только Заказчику либо лицам, указанным в письменном заявлении Заказчика, при предъявлении этими лицами документа, удостоверяющего личность.

2.1.8. Информировать Заказчика о возможных проблемах, связанных с пребыванием его ребенка в ГПД, решение которых зависит от Заказчика или от обеих Сторон настоящего Договора.

2.1.9. Не распространять персональные данные о Заказчике и его ребенке, посещаемом ГПД, без письменного на то согласия Заказчика.  
2.1.10. На основании письменного заявления Заказчика сохранять за ребенком место в ГПД в случае его отсутствия по уважительной причине.  
2.2. **Заказчик** обязан:  
2.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемую Исполнителем  
услугу по присмотру и уходу за Обучающейся в ГПД, в размере и порядке, определенными настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.  
2.2.2. Своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия ребенка в ГПД посредством телефонной связи или лично.  
2.2.3. Знать требования, которые предъявляются в ГПД к детям, обеспечить выполнение ребенком указанных требований.  
2.2.4. Обеспечить систематическое посещение ГПД ребенком, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в ГПД или невозможности посещения ребенком группы своевременно информировать об этом Исполнителя.  
2.2.5. Незамедлительно (в течение одного рабочего дня) сообщать Исполнителю об изменении своего контактного телефона и места жительства.  
2.2.6. Заблаговременно (за один рабочий день до соответствующего события) подтверждать письменным заявлением на имя Исполнителя о пребывании ребенка в период оказания услуг по настоящему Договору в ином месте по уважительной причине (кружках, секциях и т.д.). В этот период Исполнитель не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка.  
2.2.7. Указать фамилии, имена и отчества (при наличии) родственников или иных совершеннолетних лиц, под ответственность которых по письменному заявлению Заказчика может быть передан ребенок во время и после его пребывания в ГПД.  
2.2.8. Нести материальную ответственность за порчу и утрату ребенком имущества Исполнителя и имущества других детей.  
2.2.9. Нести ответственность за воспитание своего ребенка.  
2.2.10. По просьбе Исполнителя являться для беседы в школу.  
2.2.11. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.  
2.3. **Обучающаяся** обязан(а):  
2.3.1. Посещать ГПД, соблюдать законные требования воспитателя.  
2.3.2. Соблюдать дисциплину и санитарно-гигиенические нормы.  
2.3.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.  
2.3.4. Уважительно относиться к другим детям, воспитателю, иным работникам школы.  
2.3.5. Не покидать ГПД без разрешения воспитателя, соблюдать правила охраны жизни и здоровья.

**3. ПРАВА СТОРОН**

3.1. **Исполнитель** имеет право:  
3.1.1. В случае если Заказчик систематически нарушает свои обязательства по настоящему Договору, расторгнуть его досрочно.  
Уведомление о досрочном расторжении настоящего Договора направляется Заказчику за пять календарных дней до прекращения действия настоящего Договора.  
3.1.2. Отчислить ребенка Заказчика:  
1) за систематическое непосещение ГПД без уважительной причины в течение пяти календарных дней;  
2) за нарушение режима работы ГПД (систематическое несоблюдение времени пребывания в ГПД, указанное в локальных нормативных актах Исполнителя);  
3) по заявлению Заказчика;  
4) при переходе ребенка Заказчика в другую общеобразовательную организацию.  
3.2. **Заказчик** имеет право:  
3.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.  
3.2.2. Защищать законные права и интересы ребенка.  
3.2.3. В случае конфликта между Заказчиком и воспитателем ГПД обратиться к Исполнителю.  
3.2.4. Знакомиться с ходом и содержанием воспитательного процесса в ГПД с разрешения Исполнителя.  
3.2.5. Знакомиться с уставом Исполнителя и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность ГПД.  
3.2.6. Посещать МАОУ Линдовская СШ и беседовать с воспитателем ГПД после окончания работы ГПД ( предварительно согласовав время и дату посещения)  
3.2.7. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья ребенка.

**4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ**

4.1. Родители оплачивают питание Обучающегося (обед) в соответствии с Постановлением органов исполнительной власти г.о.г. Бор

4.2. За дни непосещения ребенком ГПД по уважительной причине, родительская плата за питание обучающегося не взимается.

**5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.  
5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.  
5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом Заказчика, в случае просрочки оплаты стоимости питания, если задолженность по оплате превышает один месяц.  
5.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

* по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Обучающейся для обучения в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
* по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными и являются его неотъемлемой частью, если они совершены в письменной форме, содержат прямую ссылку на настоящий Договор и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.  
8.2. Все споры между Сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии законодательством Российской Федерации

8.3. Настоящий Договор заключен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.  
8.4. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИНДОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА**  **(МАОУ ЛИНДОВСКАЯ СШ)**  Юр. адрес: УЛ. ШКОЛЬНАЯ, 7А, СЕЛО ЛИНДА (ЛИНДОВСКИЙ С/С), ГОРОДСКОЙ ОКРУГ БОР, НИЖЕГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ, Россия, 606495  ИНН 5246018247  КПП 524601001  Банковские реквизиты:  Кор. счет 40102810745370000024  р/с 03234643227120003200  Волго-Вятское ГУ Банка России/УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород  БИК 012202102 ОГРН 1025201526558  тел. 8 (831 59) 4-12-67  е-mail: [s\_l\_bor@mail.52gov.ru](mailto:s_l_bor@mail.52gov.ru)  Директор Е.В.Шубина | Заказчик:  ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспортные данные  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |