

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Линдовская средняя школа**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от 27.08.2020
№1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 31.08.2020
№ 134 -ОД



Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет компетенцию педагогического совета МАОУ Линдовская СШ (далее Учреждение), порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МАОУ Линдовская СШ и настоящего Положения.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного Учреждения являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в вопросах образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного Учреждения; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии образовательного Учреждения.

2.2. Функции Педагогического совета:

- рассмотрение и утверждение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также образовательных программ начального, основного и среднего образования;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с другими организациями;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении на основе представления директора учреждения;
- рассматривает принимает локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- выполняет иные функции, вытекающие из Устава Учреждения и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

При необходимости на заседание Педагогического совета образовательного Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании МАОУ Линдовская СШ. Необходимость приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным Учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Ответственность Педагогического совета:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета.

4.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники (в т.ч. работники структурных подразделений), а так же иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного Учреждения

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.4. Заседание Педагогического совета считается правомочным если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Педагогического совета. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор образовательного Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор образовательного Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны

рассмотреть такое заявление, ознакомится с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному Учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел образовательного Учреждения, храниться постоянно и передается по Акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного Учреждения.