

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

Линдовская средняя школа

П Р И К А З

08.10.2025 г.

№ 247 - од

О подготовке и проведении пробного итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году, назначении ответственного и утверждении состава комиссии

В целях подготовки к проведению итогового сочинения(изложения)как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, отработки алгоритма проведения и вопросов оценивания итогового сочинения (изложения), выявления проблемных зон в подготовке обучающихся и их методической коррекции к основному сроку проведения итогового сочинения(изложения)

приказываю:

1. Организовать подготовку выпускников школы к пробному итоговому сочинению (изложению) в 2025-2026 учебном году.
2. Провести пробное итоговое сочинение(изложение) 22.10.2025 г. в 10:00
3. Утвердить план подготовки выпускников к итоговому сочинению (изложению) в 2025-2026 учебном году (Приложение).
4. Назначить аудиторию для проведения пробного итогового сочинения (изложения) кабинет № 149.
5. Лямкову Ю.Е., заместителя директора, назначить ответственным за организацию и проведение пробного итогового сочинения (изложения).
6. Лямковой Ю.Е., заместителю директора:

- 6.1. Довести план подготовки к итоговому сочинению (изложению) до сведения педагогических работников, обучающихся 11-х классов, их родителей (законных представителей).
- 6.2. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении государственной итоговой аттестации, с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения).
7. Крестовой В.Е., учителю русского языка и литературы, обеспечить качественную подготовку обучающихся 11-х классов к государственной итоговой аттестации в 2025-2026 учебном году.
8. Создать комиссию по проведению пробного итогового сочинения (изложения) в составе:
 - 8.1. Ответственный за получение бланков пробного итогового сочинения (изложения): заместитель директора Лямкова Ю.Е.;
 - 8.2. Технический специалист, оказывающий информационно-техническую помощь, в том числе по организации копирования (сканирования) бланков итогового сочинения, в день проведения пробного итогового сочинения (изложения) в 9:45 получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста (письмо Рособнадзора от 26.10.2021 № 04-416):
— Соколова Е.В.- заместитель директора;
 - 8.3. Члены комиссии:
 - Китаева Ж.И.,-заместитель директора;
 - Исакова Е.Н., заместитель директора ;
 - Колодин В.О., заместитель директора
9. Назначить дежурного, участвующего в организации пробного итогового сочинения вне учебных кабинетов, из состава комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):
 - Колодин В.О., заместитель директора;
10. Назначить организатора по проведению пробного итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете из состава комиссии:

- Китаева Ж.И.,-заместитель директора;

11. Комиссии по проведению пробного итогового сочинения (изложения):

- 11.1. организовать проведение пробного итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка ГИА-11;
- 11.2. получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечить информационную безопасность;
- 11.3. обеспечить участников пробного итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

12. Классному руководителю 11 класса Архиповой В.М.:

- 12.1. организовать ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (приложение 6 к письму Рособрнадзора от 28.10.2022 № 04-411);
- 12.2. информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения пробного итогового сочинения (изложения), о порядке проведения пробного итогового сочинения (изложения); в том числе об основаниях для удаления с пробного итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами пробного итогового сочинения (изложения), о результатах пробного итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися; о ведении во время проведения пробного итогового сочинения (изложения) видеозаписи;

13. Ответственному за получение бланков пробного итогового сочинения (изложения), получить бланки для проведения пробного итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами.

14. Создать комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:

— Председатель:

учитель русского языка и литературы Кокорева И.А.;

— Члены комиссии:

- учитель русского языка и литературы Стоянова Н.М.;
- учитель русского языка и литературы Крестова В.Е....;

15. Комиссии по проверке пробного итогового сочинения (изложения):
16. Организовать и провести проверку пробного итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения), разработанными Рособрнадзором (приложение 10 к письму Рособрнадзора от 28.10.2022 № 04-411);
17. Моториной Е.А., администратору сайта школы, разместить данный приказ на официальном сайте школы в срок до 10.10.2025 года.
18. Секретарю учебной части Моториной Е.А. ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.
19. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора

A handwritten signature in blue ink is written over a circular official stamp. The stamp contains text in Russian, including "МБОУ СОШ № 1" and "И.О. Директора".

И.А.Яковлева