

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Линдовская средняя школа

**П Р И К А З**

10.10.2024 г.

№ 225-од

**О подготовке и проведении пробного итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году, назначении ответственного и утверждении состава комиссии**

В целях подготовки к проведению итогового сочинения(изложения)как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, отработки алгоритма проведения и вопросов оценивания итогового сочинения (изложения),выявления проблемных зон в подготовке обучающихся и их методической коррекции к основному сроку проведения итогового сочинения(изложения)

**приказываю:**

1. Организовать подготовку выпускников школы к пробному итоговому сочинению (изложению) в 2024-2025 учебном году.
2. Провести пробное итоговое сочинение(изложение) 16.10.2024г. в 10:00
3. Утвердить план подготовки выпускников к итоговому сочинению (изложению) в 2024-2025 учебном году (Приложение).
4. Назначить аудиторию для проведения пробного итогового сочинения (изложения) кабинет № 1.
5. Лямкову Ю.Е., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (далее - УВР), назначить ответственным за организацию и проведение пробного итогового сочинения (изложения).
6. Лямковой Ю.Е., заместителю директора по УВР:

- 6.1. Довести план подготовки к итоговому сочинению (изложению) до сведения педагогических работников, обучающихся 11-х классов, их родителей (законных представителей).
- 6.2. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении государственной итоговой аттестации, с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения).
7. Исаковой М.В., учителю русского языка и литературы, обеспечить качественную подготовку обучающихся 11-х классов к государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году.
8. Создать комиссию по проведению пробного итогового сочинения (изложения) в составе:
  - 8.1. Ответственный за получение бланков пробного итогового сочинения (изложения): заместитель директора по УВР Лямкова Ю.Е.;
  - 8.2. Технический специалист, оказывающий информационно-техническую помощь, в том числе по организации копирования (сканирования) бланков итогового сочинения, в день проведения пробного итогового сочинения (изложения) в 9:45 получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста (письмо Рособнадзора от 26.10.2021 № 04-416):  
— Моторина Е.А., секретарь учебной части;
  - 8.3. Члены комиссии:
    - Рыжова Е.В.,-заместитель директора по ВР
    - Зенова О.А., педагог - библиотекарь;
    - Давыдов А.В., учитель физической культуры.
9. Назначить дежурного, участвующего в организации пробного итогового сочинения вне учебных кабинетов, из состава комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):  
Моторина Е.А., секретарь учебной части;

— Давыдов А.В., учитель физической культуры.

10. Назначить организатора по проведению пробного итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете из состава комиссии:

11. Рыжова Е.В., -заместитель директора по ВР

12. Комиссии по проведению пробного итогового сочинения (изложения):

12.1. организовать проведение пробного итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка ГИА-11;

12.2. получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечить информационную безопасность;

12.3. обеспечить участников пробного итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

13. Классному руководителю 11 класса Давыдову А.В.:

13.1. организовать ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (приложение 6 к письму Рособнадзора от 28.10.2022 № 04-411);

13.2. информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения пробного итогового сочинения (изложения), о порядке проведения пробного итогового сочинения (изложения); в том числе об основаниях для удаления с пробного итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами пробного итогового сочинения (изложения), о результатах пробного итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися; о ведении во время проведения пробного итогового сочинения (изложения) видеозаписи;

14. Ответственному за получение бланков пробного итогового сочинения (изложения), получить бланки для проведения пробного итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами.
15. Создать комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:
- Председатель:  
учитель русского языка и литературы Кокорева И.А.;
  - Члены комиссии:
    - учитель русского языка и литературы Стоянова Н.М.;
    - учитель русского языка и литературы Исакова М.В.;
16. Комиссии по проверке пробного итогового сочинения (изложения):
17. Организовать и провести проверку пробного итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения), разработанными Рособрнадзором (приложение 10 к письму Рособрнадзора от 28.10.2022 № 04-411);
18. Моториной Е.А., администратору сайта школы, разместить данный приказ на официальном сайте школы в срок до 12.10.2024 года.
19. Секретарю учебной части Моториной Е.А. ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.
20. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.П. Туманина

Приложение к приказу  
от 10.10.2024 г. № 225 од

**План мероприятий по подготовке  
и проведению итогового сочинения (изложения)**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Анализ типичных ошибок, допущенных в итоговом сочинении выпускниками 2023-2024 учебного года	сентябрь	Исакова М.В., учитель русского языка и литературы
2	Изучить нормативные и методические документы по процедуре подготовки и проведения итогового сочинения (изложения)	Сентябрь - октябрь	Лямкова Ю.Е., заместитель директора по УВР
3	Провести инструктивно-методическое совещание учителей русского языка и литературы 5–11-х классов по подготовке обучающихся к написанию сочинений	октябрь	Лямкова Ю.Е., заместитель директора по УВР
4	Разместить информацию на сайте школы по вопросам организации подготовки и результатов выполнения итогового сочинения	Ноябрь - декабрь	Моторина Е.А., администратор сайта школы
5	Провести инструктаж по новым санитарным правилам для членов комиссии по проведению итогового сочинения	ноябрь	Лямкова Ю.Е., заместитель директора по УВР

С приказом ознакомлены: