|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Управление образования и молодежной политики**  **администрации городского округа город Бор**  **Нижегородской области** ПРИКАЗ  |  |  |  | | --- | --- | --- | | от 29.12.2023 |  | №1327-о | |  |  |  |   **Об утверждении плана мероприятий (дорожная карта)**  **по обеспечению непрерывности образовательного процесса**  **на период проведения капитального ремонта здания**  **Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Линдовской средней школы**  В связи с проведением в 2024 году капитального ремонта Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Линдовской средней школы (далее-МАОУ Линдовская СШ)на основании постановления Правительства Нижегородской области от 29.03.2019 № 180 «Об утверждении государственной программы Нижегородской области «Капитальный ремонт образовательных организаций Нижегородской области» в целях реализации регионального проекта «Модернизация школьных систем образования»  **приказываю**:   1. Утвердить прилагаемый План мероприятий (дорожная карта) по обеспечению непрерывности образовательного процесса на период проведения капитального ремонта МАОУ Линдовской СШ (далее- План) (Приложение 1). 2. Заместителю начальника Управления образования и молодежной политики администрации городского округа город Бор Нижегородской области (Далее-Управление образования) Востриловой О.Б. организовать работу телефонной "горячей линии" по вопросу проведения капитального ремонта МАОУ Линдовской СШ в соответствии с графиком (Приложение 2).   2. Ответственному исполнителю Управления образования за ведение официальных аккаунтов в социальных сетях Веретенниковой Е.М. обеспечить:  2.1. размещение на официальном сайте Управления образования информации об организации работы телефонной "горячей линии" по вопросу проведения капитального ремонта МАОУ Линдовской СШ (Приложение 2);  2.2. создание на главной странице официального сайта Управления образования специального раздела «Проведение капитального ремонта образовательных организаций» с размещением информации (фотоотчета) о ходе проведения капитального ремонта МАОУ Линдовской СШ, полученной от ответственного лица МАОУ Линдовской СШ, на 15 число каждого месяца.   1. Руководителю МАОУ Линдовская СШ, Туманиной М.П.: 2. Организовать непрерывный образовательный процесс на период проведения капитального ремонта МАОУ Линдовской СШ в следующем порядке:  * первоначально в здании с пристроем, общей площадью 2232,1 кв.м. инв.№22:211:900:000096750, лит. А, расположенном по адресу: Нижегородская область, городской округ город Бор, с.Линда, ул.Школьная, д.7 «А», кадастровый (или условный) номер: 52-52-04/072/2009-400, приостановив учебно-воспитательный процесс в пристроенном здании (основной части), общей площадью 4125,1 кв.м. инв№46050, лит.А1, расположенном по адресу: Нижегородская область, городской округ город Бор, с.Линда, ул.Школьная, д.7 «А», кадастровый (или условный) номер: 52-52-04/072/2009-400на период проведения капитального ремонта здания в сроки, установленные договором; * в отремонтированном здании (основной части), общей площадью 4125,1 кв.м. инв№46050, лит.А1, расположенном по адресу: Нижегородская область, городской округ город Бор, с.Линда, ул.Школьная, д.7 «А», кадастровый (или условный) номер: 52-52-04/072/2009-400, приостановив учебно-воспитательный процесс в здании с пристроем, общей площадью 2232,1 кв.м. инв.№22:211:900:000096750, лит. А, расположенном по адресу: Нижегородская область, городской округ город Бор, с.Линда, ул.Школьная, д.7 «А», кадастровый (или условный) номер: 52-52-04/072/2009-400.  1. Заключить договор сетевой формы реализации образовательных программ с целью использования помещений и имеющихся материально-технических ресурсов МАДОУ детский сад «Петушок»; 2. Разработать внутренний детальный план по обеспечению непрерывности образовательного процесса на период проведения капитального ремонта МАОУ Линдовская СШ с учетом условий принимающего учреждения в срок до 01.02.2024 г. 3. Назначить ответственных лиц за обеспечением сохранности временно используемых помещений, имущества и оборудования в период осуществления образовательного процесса и организации питания обучающихся на базе МАОУ Линдовская СШ. 4. Обеспечить соблюдение требований действующих санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 и требований противопожарной и антитеррористической защищенности. 5. Взять под личный контроль качество и соблюдение сроков выполнения ремонтных работ подрядными организациями. 6. Организовать работу телефонной "горячей линии" по вопросу проведения капитального ремонта МАОУ Линдовская СШ; 7. Назначить лицо, ответственное:   -за прием обращений граждан по вопросу проведения капитального ремонта МАОУ Линдовской СШ;  -за размещение информации (фотоотчета) о ходе проведения капитального ремонта здания школы;  -за направление данной информации (фотоотчета) ответственному исполнителю Управления образования за ведение официальных аккаунтов в социальных сетях для размещения на официальном сайте Управления образования и молодежной политики администрации городского округа город Бор Нижегородской области.   1. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.   Начальник С.В.Казимирова |

Приложение 1 к приказу

Управления образования и молодежной политики

администрации городского округа г.Бор

от 28.12.2023 №1327-о

**План по обеспечению непрерывности образовательного процесса**

**на период проведения капитального ремонта**

**МАОУ Линдовской СШ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок | | Ответственный | Примечание |
| **Мероприятия для обеспечения непрерывности процесса образования в период проведения капитального ремонта** | | | | | |
|  | Подготовка проекта постановления администрации администрации городского округа г. Бор Нижегородской области «Об организации учебно-воспитательного процесса Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Линдовской средней школы в связи с капитальным ремонтом» | | Январь 2024г. | Заместитель начальника Управления образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор  Ветрова Г.М. |  |
|  | Подготовка проекта приказа Управления образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор «О приостановлении учебно-воспитательного процесса в здании Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Линдовской средней школы» | | Январь 2024г. | Заместитель начальника Управления образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор  Ветрова Г.М. |  |
|  | Проведение инвентаризации оборудования с целью дооснащения учебных кабинетов | | Январь 2024г. | Директор МАОУ Линдовская СШ Туманина М.П.. |  |
|  | Проведение инвентаризации по учету и хранению материальных ценностей, технических средств обучения, методических материалов | | Январь 2024 г. | Директор МАОУ Линдовская СШ Туманина М.П.. |  |
|  | Заключение договора о сетевой форме реализации образовательных программ с МАДОУ детский сад «Петушок» на весь период проведения капитального ремонта МАОУ Линдовская СШ | | Январь 2024 г. | Директор МАОУ Линдовская СШ Туманина М.П.. |  |
|  | Составление плана размещения классов | | Январь 2024 г. | Директор МАОУ Линдовская СШ Туманина М.П..  Заведующий МАДОУ детский сад «Петушок» Яковлева И.А. (определение помещений) |  |
|  | Информирование участников образовательных отношений об изменениях в организации образовательного процесса | | Январь 2024 г. | Директор МАОУ Линдовская СШ Туманина М.П.. | Через официальный сайт МАОУ Линдовская СШ (вкладка с размещением информации о комплексном капитальном ремонте и  телефонов «горячей линии») |
|  | Проведение родительских собраний по вопросу ознакомления с новыми (временными) условиями организации образовательного процесса | | Январь 2024 г. | Директор МАОУ Линдовская СШ Туманина М.П..  Заведующий МАДОУ детский сад «Петушок» Яковлева И.А. (определение помещений) | Оформление протоколов родительских собраний |
|  | Составление схемы организации горячего питания, графика работы школьной столовой | | Февраль 2024г. | Директор МАОУ Линдовская СШ Туманина М.П..  Заведующий МАДОУ детский сад «Петушок» Яковлева И.А. (определение помещений) | По потребности обучающихся МАОУ Линдовская СШ и с учетом возможностей МАДОУ детский сад «Петушок» Яковлева И.А. |
|  | Внесение изменений в расписание учебных занятий, занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования | | Февраль 2024 г. | Директор МАОУ Линдовская СШ Туманина М.П.. |  |
|  | Разработка графика работы уборщиков служебных помещений | | Февраль 2024 г. | Директор МАОУ Линдовская СШ Туманина М.П.. |  |
| 12. | Организация образовательного процесса | | С 1 марта 2024 г. | Директор МАОУ Линдовская СШ Туманина М.П..  Заведующий МАДОУ детский сад «Петушок» Яковлева И.А. (определение помещений) | Для обучающихся 1х классов МАОУ Линдовская СШ - в МАДОУ детский сад «Петушок» Яковлева И.А. (определение помещений) |
| 13. | Обеспечение безопасности пребывания детей в образовательной организации | | Весь период | Директор МАОУ Линдовская СШ Туманина М.П..  Заведующий МАДОУ детский сад «Петушок» Яковлева И.А. (определение помещений) | Назначение ответственных лиц, издание приказов об организации пропускного режима |
| **Подготовка школы к проведению капитального ремонта** | | | | | |
|  | Проведение соучаствующего проектирования в целях принятия дизайнерских и иных решений в оформлении пространства школы | Август 2024 г. | | Директор МАОУ Линдовская СШ Туманина М.П.. | Организация работы по обсуждению и согласованию дизайнерских и иных проектных решений совместно с педагогическими работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями) |
|  | Организация вывоза и хранения материальных и иных ценностей на период капитального ремонта | Январь- февраль 2024 г. | | Директор МАОУ Линдовская СШ Туманина М.П.. |  |
|  | Контроль за организацией демонтажа оборудования видеонаблюдения, интернет-связи, пожарной сигнализации | По мере проведения работ | | Директор МАОУ Линдовская СШ Туманина М.П.. | Мероприятия входят в смету |
|  | Разработка плана мероприятий и документации по обеспечению правил ТБ при проведении капитального ремонта. | По мере поступления информации | | Директор МАОУ Линдовская СШ Туманина М.П.. |  |
|  | Ограждение здания школы (вешки-ограничители) | По необходимости, на период проведения ремонта | | Директор МАОУ Линдовская СШ Туманина М.П.. |  |
| **Организация и проведение комплексного ремонта и оснащения школы** | | | | | |
| 1 | Организация конкурентной процедуры в соответствии с 223-ФЗ для определения подрядчика на выполнение работ по капитальному ремонту здания МАОУ Линдовской СШ | до 10 февраля 2024 года | | Директор МАОУ Линдовская СШ Туманина М.П.. |  |
| 2 | Заключение договора по итогам проведения конкурентной процедуры на проведение капитального ремонта здания | Февраль 2024 г. | | Директор МАОУ Линдовская СШ Туманина М.П.. ,  подрядная организация |  |
| 3 | Уведомление ОВД г. Бор об организации, выступающей подрядчиком по заключенному договору | Февраль 2024 г. | | Директор МАОУ Линдовская СШ Туманина М.П.. |  |
| 4 | Начало работ по капитальному ремонту здания  Окончание работ по капитальному ремонту здания  Приемка результатов исполнения договора | На период ремонтных работ | | Директор МАОУ Линдовская СШ Туманина М.П.. | В соответствии с договором  Не позднее 01.12.2024  Не позднее 20.12.2024 |
| 5 | Организация общественного контроля за ходом и качеством проведения капитального ремонта | На период ремонтных работ | | Директор МАОУ Линдовская СШ Туманина М.П.. |  |
| 6 | Размещение информации о ходе строительных работ на официальном сайте образовательной организации, в Общем родительском чате,на сайте, на официальном сайте Управления образования и молодежной политики администрации городского округа г. Бор | На период ремонтных работ | | Директор МАОУ Линдовская СШ Туманина М.П.. |  |
| 7 | Заказ, закупка и установка нового оборудования и мебели для оснащения школы | Июнь-август 2024 г. | | Директор МАОУ Линдовская СШ Туманина М.П.. |  |
| 8 | Подписание акта приемки-сдачи работ по комплексному ремонту школы | До 20 декабря 2024 г. | | Директор МАОУ Линдовская СШ Туманина М.П.. |  |
| 9 | Организация субботника по уборке помещений, переносу и установке оборудования и мебели | После завершения ремонтных работ | | Директор МАОУ Линдовская СШ Туманина М.П.. |  |

Приложение 2 к приказу

Управления образования и молодежной политики

администрации городского округа г.Бор

от 28.12.2023 №1327-о

№

**ГРАФИК**

**работы телефонной «горячей линии»**

**по вопросу проведения капитального ремонта**

**МАОУ Линдовская СШ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование структурного подразделения** | **Круг решаемых вопросов в рамках «Горячей линии»** | **Телефоны «горячей линии»** | **Период работы** | **Режим работы** |
| Управление образования и молодежной политики администрации городского округа г.Бор Нижегородской области | Информирование родителей (законных представителей) обучающихся и иных заинтересованных лиц о комплексном капитальном ремонте МАОУ Линдовской СШ сроках его проведения, месте и особенностях организации образовательной деятельности на период проведения комплексного капитального ремонта | 8(831)5999170 | 23.01.2024 -  20.12.2024 | Понедельник-  пятница с 08.00 до 12.00 ч.,  кроме выходных и праздничных дней |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_